**Control de Mantenimiento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razón Social: | NIT: | Dirección: | Teléfono: | Email: |
| Ciudad: | Control de Implementación N° | Fecha: | Hora:Entrada:Salida: | Tipo de Servicio: |

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTOS:**Procesos Generales:Se inicia creando empresa, se termina de hacer modificaciones al puc local que maneja el cliente. Se hace la importación al programa. Se explican parámetros globales, se explica cómo crear un usuario y se deja uno como ejemplo. se crea moneda pesos, se explica cómo crear documentos en parámetros particulares, y se deja CE creado como ejemplo, se indica cómo crear impuestos y se deja uno creado como ejemplo se hace importación de unos terceros indicando al cliente como se realiza el procedimiento. Tareas: 1. crear los impuestos 2. crear documentos. 3 realizar el archivo plano de importación de terceros. 4. tener listo el archivo plano para importación de movimientos con base a la estructura que se enviara por correo. |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES DEL CLIENTE:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIO PRESTADO POR:** | **RECIBE EL SERVICIO:** | **Vo Bo****Control de Mantenimiento****pendiente de aprobación por****el cliente** |
| **Firma y Sello** | **Firma y Sello** |